**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CENA"**

Via Dora Baltea, 3 e 7 - 10015 IVREA (TO) 0125 641570

www.iiscena.it
contatti@iiscena.it

*ISTITUTO TECNICO*
- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
- TURISMO
- COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

*ISTITUTO PROFESSIONALE*
- SERVIZI COMMERCIALI

*cod. fiscale:* 93026410014 - *cod.meccanografico:*TOIS024004 - TOIS024004@PEC.ISTRUZIONE.IT -TOIS024004@ISTRUZIONE.IT

I.I.S. - "GIOVANNI CENA"-IVREA
Prot. 0002869 del 07/03/2025
VI (Uscita)

# Relazione del Dirigente Scolastico

# Conto Consuntivo E.F. 2024

II Conto Consuntivo relativo all'E. F. 2024 è stato predisposto dal Direttore S.G.A.. Con la presente relazione il Dirigente Scolastico lo sottopone al Collegio dei Revisori dei Conti e successivamente all'approvazione del Consiglio di Istituto.

Il Conto Consuntivo illustra l'andamento della Gestione dell'Istituto e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati, al fine di rispondere con adeguatezza ai bisogni espliciti ed impliciti degli alunni e delle loro famiglie.

Come evidenziato nel Programma Annuale, le risorse disponibili sono state indirizzate sui seguenti elementi progettuali, individuati come prioritari:

- Finanziamento della normale attività didattica: piena attuazione delle attività didattiche programmate al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti;
- Ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, con attività progettuali ampie, diversificate e qualificate;
- Attività di potenziamento per promuovere le eccellenze;
- Attività integrative laboratoriali e sportive;
- È proseguita l'azione di adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori ed alunni e la realizzazione degli interventi finalizzati all'applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole mediante l'espletamento dei seguenti impegni:
  - Incarico di RSPP;
  - Incarico al Medico Competente;
  - Approvvigionamento periodico dei presidii sanitari necessari per il Primo Soccorso;
- Aggiornamento e formazione del personale scolastico in servizio in modo da promuovere occasioni di crescita professionale per:
  - Facilitare una consapevole presa di coscienza dei processi di cambiamento in atto;
  - Conseguire la formazione generale nell'ambito della sicurezza scolastica e delle misure di primo intervento nelle situazioni di emergenza;
  - Implementare strategie per favorire Io "star bene a scuola";
  - Migliorare le competenze docimologiche con l'ausilio delle nuove tecnologie;
  - Valorizzare le competenze personali e professionali di tutto il personale;
- Attenzione alle situazioni di disagio e di svantaggio per favorire il più possibile l'inclusione all'interno della comunità scolastica;
- Acquisto di materiali e apparecchiature per la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti;
- Spese di investimento:
  - Attrezzature tecnologiche per gli Uffici e per le aule ed i laboratori.

A fronte di risorse statali non sufficienti per la realizzazione di tutte le attività necessarie a garantire un'offerta formativa adeguata ai bisogni dell'utenza, la progettazione di Istituto è risultata, comunque, ampia ed articolata attingendo oltre che alla dotazione ordinaria statale, a risorse aggiuntive nell'ambito del Piano di Diritto allo Studio e da contributi privati e finanziamenti europei.

Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico hanno potuto effettuare le scelte necessarie per rispondere adeguatamente alle esigenze educative e didattiche degli alunni, delle famiglie e del personale della scuola.

In corso di esercizio si sono verificati maggiori e/o minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state adottate, di volta in volta, le opportune variazioni al Programma Annuale con delibera del Consiglio di Istituto.

L'Offerta Formativa, che ha complessivamente bene interpretato le esigenze degli utenti e del territorio, è stata portata avanti con responsabilità e professionalità dal Collegio Docenti; la valutazione dei Progetti, effettuata dai docenti referenti su incarico del Collegio Docenti è risultata soddisfacente in riferimento agli obiettivi conseguiti, alle metodologie utilizzate ed alle risorse umane e strumentali impiegate. Si segnalano in particolare i seguenti interventi progettuali:

- Sostegno allo studio attraverso attività di recupero continuativo in itinere;
- Inclusione degli alunni stranieri, supportando l'aspetto comunicativo e favorendo il processo di integrazione degli alunni provenienti da diverse realtà europee ed extraeuropee;
- Educazione alla salute;
- Educazione alla legalità ed alla cittadinanza;
- Visite ed uscite didattiche e soggiorni studio;
- Proseguimento del Progetto "Alternanza scuola e lavoro" ora denominato PCTO suddiviso ed articolato nei differenti indirizzi di studio.

Per quanto riguarda la formazione del personale va rilevato che nel corso dell'anno sono state realizzate attività volte a supportare i docenti nel complesso processo di cambiamento in atto, con percorsi riferiti allo sviluppo delle competenze relative a percorsi di sviluppo professionale, in modo particolare con l'utilizzo delle nuove tecnologie, alla sperimentazione di percorsi indirizzati al benessere degli alunni e al loro successo formativo.

Dalla relazione tecnico finanziaria è possibile risalire al dettaglio degli elementi esposti nella presente relazione.

Da ultimo si dichiara che:

1. Le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2. I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d'inventario;
3. Le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali sono state trattenute e versate agli Enti competenti;
4. Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere;
5. Alla Scuola è intestato un solo Conto Corrente Bancario;
6. La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal D.L. 196/03;
7. Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
8. È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
9. Non vi sono state gestioni fuori bilancio.

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 MARZO**

La struttura delle classi per l''anno scolastico è la seguente:

| | Classi/Sezioni | | Alunni Iscritti | Alunni frequentanti | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Numero classi corsi diurni (a) | Numero classi corsi serali (b) | *Totale classi (c=a+b)* | *Alunni iscritti al 1.settembre corsi diurni (d)* | Alunni iscritti al 1.settembre corsi serali (e) | *Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)* | Alunni frequentanti classi corsi serali (g) | *Totale alunni frequentanti (h=f+g)* | Di cui div. abili | *Differenza tra alunni iscritti al 1. settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)* | *Differenza tra alunni iscritti al 1. settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)* | *Media alunni per classe corsi diurni (f/a)* | *Media alunni per classe corsi serali (g/b)* |
| Prime | 10 | **0** | 10 | **209** | **0** | **209** | **0** | **209** | 5 | **0** | **0** | **20,9** | **0,00** |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Seconde | 9 | 0 | 9 | 174 | 0 | 174 | 0 | 174 | 8 | 0 | 0 | 19,33 | 0,00 |
| Terze | 9 | 0 | 9 | 199 | 0 | 199 | 0 | 199 | 8 | 0 | 0 | 22,11 | 0,00 |
| Quarte | 8 | 0 | 8 | 194 | 0 | 190 | 0 | 190 | 8 | -4 | 0 | 23,75 | 0,00 |
| Quinte | 9 | 0 | 9 | 193 | 0 | 185 | 0 | 185 | 12 | -8 | 0 | 20,55 | 0,00 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Totale | 45 | 0 | 45 | 969 | 0 | 957 | 0 | 957 | 41 | -12 | 0 | 21,27 | 0,00 |

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 MARZO**

**(A)**

| | |
|---|---|
| **DIRIGENTE SCOLASTICO** | **1** |

**(B)**

| *N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto* | NUMERO |
|---|---|
| 1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | **53** |
| 2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | **5** |
| 3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | **13** |
| 4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | **1** |
| 5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | **14** |
| 6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | **1** |
| 7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | **21** |
| 8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | **17** |
| 9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | **0** |
| 10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | **0** |
| 11. Insegnanti di religione incaricati annuali | **2** |
| 12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | **13** |
| 13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | **0** |
| **da censire solo presso la 1. scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.* | |
| **TOTALE PERSONALE DOCENTE** | **140** |

**(C)**

| *N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto* | **NUMERO** |
|---|---|
| 1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | **1** |
| 2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | **0** |
| 3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | **0** |
| 4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | **6** |
| 5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | **0** |
| 6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | **0** |
| 7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | **2** |
| 8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | **3** |
| 9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | **1** |
| 10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | **0** |
| 11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | **10** |
| 12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | **2** |
| 13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | **1** |
| 14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | **0** |
| 15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | **0** |
| 16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | **0** |
| 17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time | **7** |
| **TOTALE PERSONALE ATA** | **33** |

Alla luce di quanto sopra, si sottopone il Conto Consuntivo 2024 ai Revisori dei Conti e successivamente al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B**
**DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA**

(Dichiarazione da inserire ed utilizzare nella relazione accompagnatoria del bilancio d'esercizio, se dovuta)

Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, sotto la propria esclusiva responsabilità

**Dichiara**

ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali e di avere redatto ed aggiornato il documento programmatico sulla sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003.

Data 07/03/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Enrico BRUNO
(firmato digitalmente)