



I.I.S. "G. CENA"

**PIANO DI LAVORO DIPARTIMENTALE
SECONDO BIENNIO - SEZIONE SIA
ANNO SCOLASTICO 2017-2018
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE
PROF.ssa: Brunella GRILLO**

CLASSI: 3 D SIA, 4 D SIA

1. OBIETTIVI

L'obiettivo principale dell'insegnamento della Lingua Inglese nel secondo biennio è di far acquisire agli studenti le competenze riconducibili al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, che permetteranno loro di padroneggiare tale lingua per i principali scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai vari ambiti e contesti professionali,.

2. CONOSCENZE DISCIPLINARI

TERZO ANNO

Dopo un periodo di revisione dei contenuti svolti nel precedente anno scolastico (unità 8-12 vol. 1 e 0-2 vol. 2), si prevede di svolgere i moduli 3-8 del testo *Speak Your Mind* volume 2; le prime 4 unità nel primo quadrimestre, le restanti nel secondo. Per ulteriori chiarimenti e approfondimenti, per il recupero delle carenze o per il consolidamento delle strutture grammaticali trattate, si farà ricorso al manuale di grammatica.

MODULE	GRAMMAR	FUNCTIONS
3. Against the law	Past simple vs. past continuous Defining relative clauses	Talking about what was happening Giving and justifying opinions
4. It's a disaster	Will, may and might for predictions Future forms – revision First conditional	Making predictions Giving a presentation
5. Friends and family	Present Perfect with how long/for/since Indefinite pronouns	Talking about duration Expressing opinion
6. Keep in touch	Present Perfect Continuous vs. Present Perfect simple Question tags Indirect questions in the present	Asking for confirmation Being polite

7. Fit and well	Modal verbs – revision Second conditional	Asking for and giving advice
8. True art	Modal verbs of deduction – Present and Past	Making deductions in the present and in the past Recounting a past event

Nel secondo quadrimestre, inoltre, inizierà lo studio delle nozioni e della fraseologia specifiche riferite ad argomenti a carattere informatico, in particolare:

Dal testo: M.Grazia Bellino, *New I-Tech – English for Information and Communications Technology*, Edisco

Module 1: The Basics of ICT systems:

Unit 1: Computer Terms and Definitions
Unit 2: What is a Computer?

Module 2: Hardware and its evolution

Unit 1: Types of Computers and their History;
Unit 2: Peripherals (Input-Output Devices)

E' inoltre previsto un lavoro di avvicinamento ai temi professionali e agli aspetti socio- culturali dei paesi anglofoni da svolgere su supporto cartaceo o video.

QUARTO ANNO

Dopo un periodo di revisione dei contenuti svolti nel precedente anno si prevede di completare lo studio degli ultimi moduli del testo *Speak Your Mind* volume 2 nel I quadrimestre. Per ulteriori chiarimenti e approfondimenti, per il recupero delle carenze o per il consolidamento delle strutture grammaticali trattate, si farà ricorso al manuale di grammatica.

Successivamente, inizierà lo svolgimento dei moduli riguardanti la teoria commerciale, la civiltà e il settore informatico.

MODULO 1

Revisione e approfondimento grammaticale:

MODULE	GRAMMAR	FUNCTIONS
9. Body beautiful	Articles Past Perfect	Describing appearance
10. Big news	The Passive	Describing TV programmes and films

MODULO 2

Cultural Profiles (da *In Business*)

CONTENUTI

Alcuni aspetti della realtà dei paesi di lingua anglosassone, in particolare:

- Unit 3 People and History: Who are the British?
Milestones in British history;
The British Empire;
- Unit 6 Society: The UK and USA Educational Systems.

MODULO 3

Business Theory (da *In Business*)

CONTENUTI

Le nozioni teoriche fondamentali relative al mondo del commercio internazionale.

Unit 1 Commerce and e-commerce

Unit 7 Marketing and advertising

MODULO 4

Computer English (da *New I-Tech – English for Information and Communications Technology*)

CONTENUTI

Ampliamento delle nozioni e della fraseologia specifiche riferite ad argomenti a carattere informatico, in particolare:

Module 2:

Readings from Unit 1: The First Bug p. 67;
Origins of the Internet p. 68;
History's First Programmer p. 69.

Hardware and its evolution: Unit 3: Storage devices;
Women in Technology p. 96

Module 4:

Unit 2: Programming.

MODULE 5

Business Communication (da *In Business*)

CONTENUTI

Unit 1 Introduction: The business transaction
Il layout della corrispondenza commerciale (e-mails, faxes, letters)

3. COMPETENZE DISCIPLINARI

Livello standard

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori;
- Strategie per la comprensione globale e selettiva di testi scritti, orali e multimediali riguardanti la sfera personale, l'attualità e il settore di indirizzo;
- Strutture morfosintattiche adeguate al contesto comunicativo;
- Linguaggi settoriali relativi al percorso di studio.

Livello essenziale

L'attribuzione di un punteggio prestabilito in fase di elaborazione delle prove scritte e orali (comprensione e produzione) renderà possibile determinare se sia stato raggiunto il livello essenziale rappresentato dal 60% del punteggio totale.

4. ABILITA'

Livello standard

- Comprendere globalmente messaggi orali su tematiche note;
- Interagire con relativa spontaneità in conversazioni brevi e chiare su argomenti inerenti la sfera personale, di interesse personale, sociale o di indirizzo;
- Comprendere idee principali e specifici dettagli di testi relativamente complessi, inerenti la sfera personale, l'attualità o il settore di indirizzo;
- Produrre testi brevi su tematiche note di interesse personale, quotidiano, di indirizzo, con scelte lessicali e sintattiche appropriate;
- Riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua 2.

Livello essenziale

L'alunno/a è in grado di:

- cogliere il significato globale di un messaggio orale;
- capire le domande poste;
- leggere e comprendere il significato globale di un testo specifico;

- esporre in modo semplice ma comprensibile gli aspetti principali dei contenuti trattati;
- riconoscere e riutilizzare il lessico di base per affrontare testi sia di carattere generale che informatico;
- riconoscere e riutilizzare le strutture grammaticali fondamentali.

L'attribuzione di un punteggio prestabilito in fase di elaborazione delle prove scritte e orali (comprensione e produzione) renderà possibile determinare se sia stato raggiunto il livello essenziale rappresentato dal 60% del punteggio totale.

5. COMPETENZE TRASVERSALI

RELAZIONARSI	<ul style="list-style-type: none"> • Avvicinarsi al diverso • Riconoscere il suo diritto all'esistenza • Accettare gli altri e le loro opinioni • Rapportarsi con gli altri • Riconoscere affinità e diversità •Cogliere i collegamenti tra discipline affini 	<ul style="list-style-type: none"> • Interagire nel gruppo-classe • Lavorare in gruppo • Rispettare regole comuni
DIAGNOSTICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le proprie competenze e attitudini • Diagnosticare problemi 	<ul style="list-style-type: none"> • Valutarsi nelle diverse prove comprendendo e applicando le griglie di valutazione • Interpretare le richieste •Cogliere e interpretare messaggi o testi brevi
AFFRONTARE	<ul style="list-style-type: none"> • Risolvere problemi • Sviluppare e potenziare l'auto-apprendimento • Rispettare gli impegni 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e produrre • Imparare a gestire il bagaglio di conoscenze/competenze dal semplice al complesso • Gestire se stessi e le proprie attività

6. METODI

L'approccio sarà di tipo funzionale-comunicativo, integrato però dalla riflessione sulla lingua per consentire un apprendimento più consapevole e autonomo. La prima fase dell'anno prevede il ripasso dei contenuti dell'anno precedente e la correzione delle attività proposte durante le vacanze estive.

Gli argomenti saranno trattati in lingua, ad eccezione delle spiegazioni grammaticali, e gli allievi saranno guidati dall'insegnante al riconoscimento del nuovo lessico e delle nuove strutture grammaticali, delle parole-chiave e dei concetti fondamentali.

I contenuti disciplinari saranno ordinati in moduli.

La lezione sarà svolta in modo da stimolare il più possibile la partecipazione degli studenti e sarà di tipo interattivo. Gli allievi saranno sollecitati a discutere gli argomenti specifici, rielaborare i contenuti, esprimere opinioni personali e lavorare a coppie o in piccoli gruppi.

Le abilità sia orali che integrate saranno sviluppate inoltre con l'ausilio di strumenti multimediali in classe ed a casa, attraverso l'uso di CD allegati ai testi in possesso degli allievi.

7. STRUMENTI

- libro di testo: J. Comyns Carr, J. Parsons, E. Foody, *Speak Your Mind*, Pearson-Longman, vol. 2
- manuale di grammatica: M. Vince, G. Cerulli, *New Inside Grammar*, MacMillan
- M.Grazia Bellino, *New I-Tech – English for Information and Communications Technology*, Edisco
- F. Bentini with B. Richardson and V. Vaughan, *In Business*, Digital Edition, Pearson – Longman;
- dizionario
- materiale autentico e multimediale
- lavagna interattiva LIM
- CD audio
- Film in lingua originale

8. VALUTAZIONE E VERIFICHE

Si prevedono almeno 2 verifiche scritte e 2 orali per quadrimestre. Si utilizzeranno prove di verifica grammaticale di diversa tipologia (inserimento, completamento, trasformazione, ecc.) e prove strutturate e semi-strutturate di comprensione, come pure prove di produzione scritta guidate e non guidate. Le verifiche orali terranno conto soprattutto della conoscenza dei contenuti, della rielaborazione personale dei contenuti, della capacità espressiva (proprietà di linguaggio, scioltezza espositiva)

Le prove saranno valutate con griglie di diverso punteggio secondo la tipologia dell'esercizio, ma con una valutazione globale da 1 a 10 decimi assegnando la sufficienza con 6/10, secondo le direttive contenute nel P.T.O.F dell'Istituto.

