



PIANO DI LAVORO DIPARTIMENTALE

Anno scolastico: 2017-2018

Disciplina: Inglese

Proff. Capello Anna Maria, Boratto Paola

Classi: 5 A, 5 C

1. OBIETTIVI

L'obiettivo principale del quinto anno è quello di padroneggiare la lingua inglese e saper utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

2. COMPETENZE DISCIPLINARI DI BASE

Livello standard

Al termine dell'anno scolastico gli allievi dovranno essere in grado di:

- padroneggiare il linguaggio specifico appreso al quarto anno
- utilizzare le quattro abilità fondamentali in riferimento ad argomenti di carattere economico (Business English)
- utilizzare nozioni specifiche ed una terminologia adeguata agli argomenti di carattere commerciale ed economico
- saper analizzare testi dell'indirizzo specifico e saper argomentare
- utilizzare abilità specifiche (ascoltare e prendere appunti, rispondere a questionari, riassumere, comprendere testi formali utilizzando il lessico specifico).

Livello essenziale

L'attribuzione di un punteggio prestabilito in fase di elaborazione delle prove scritte e orali (comprensione e produzione) renderà possibile determinare se sia stato raggiunto il livello essenziale rappresentato dal 60% del punteggio totale.

3. ABILITA'

Livello standard

- saper comprendere le idee principali e il punto di vista in testi scritti e conversazioni di carattere economico-commerciale
- saper redigere una lettera commerciale e/o messaggio commerciale della tipologia proposta, rispettando il layout e la fraseologia caratteristica
- produrre un testo scritto e/o orale coerente e coeso su argomenti tecnico-professionali trattati in modo adeguato e appropriato, cioè utilizzando correttamente il lessico e le strutture morfo-sintattiche e i limiti di parole/righe indicate, in modo da rendere il messaggio comprensibile e fornendo informazioni corrette

- saper esporre e argomentare sia le proprie opinioni che i contenuti appresi in modo da rendere comprensibile il messaggio
- saper trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in lingua inglese relativi all'ambito di studio
- saper riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

Livello essenziale

L'attribuzione di un punteggio prestabilito in fase di elaborazione delle prove scritte e orali (comprensione e produzione) renderà possibile determinare se sia stato raggiunto il livello essenziale rappresentato dal 60% del punteggio totale.

4. COMPETENZE TRASVERSALI

RELAZIONARSI	<ul style="list-style-type: none"> • Avvicinarsi al diverso • Riconoscere il suo diritto all'esistenza • Accettare gli altri e le loro opinioni • Rapportarsi con gli altri • Riconoscere affinità e diversità • Cogliere i collegamenti tra discipline affini 	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua e civiltà comparativa • Interagire nel gruppo-classe • Lavorare in gruppo • Rispettare regole comuni
DIAGNOSTICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le proprie competenze e attitudini • Diagnosticare problemi 	<ul style="list-style-type: none"> • Valutarsi nelle diverse prove comprendendo e applicando le griglie di valutazione • Interpretare le richieste • Cogliere e interpretare messaggi o testi brevi
AFFRONTARE	<ul style="list-style-type: none"> • Risolvere problemi • Sviluppare e potenziare l'auto-apprendimento • Rispettare gli impegni 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e produrre • Imparare a gestire il bagaglio di conoscenze/competenze dal semplice al complesso • Gestire se stessi e le proprie attività

5. METODI

L'approccio sarà di tipo funzionale-comunicativo, integrato però dalla riflessione sulla lingua, per consentire un apprendimento più consapevole e autonomo. La prima fase dell'anno prevede un ripasso dei contenuti dell'anno precedente e la correzione delle attività proposte durante le vacanze estive.

Gli argomenti saranno trattati in lingua e gli allievi saranno guidati dall'insegnante al riconoscimento del lessico specifico e delle strutture grammaticali maggiormente utilizzate nel settore economico.

I contenuti disciplinari saranno ordinati in moduli.

La lezione sarà di tipo interattivo e gli allievi saranno sollecitati a discutere gli argomenti specifici, a rielaborare i contenuti, a esprimere opinioni personali e a lavorare in coppie o piccoli gruppi.

6. STRUMENTI

- libro di testo Alison Smith, *Best Performance*, Eli, vol. unico
- *Prove d'esame*
- materiale autentico e/o multimediale
- film in lingua originale e uso LIM

7. VERIFICHE E VALUTAZIONE

Si prevedono almeno 2 verifiche scritte e 2 orali per quadrimestre. Si utilizzeranno prove di verifica di diversa tipologia (prove strutturate e semi-strutturate) di comprensione e di produzione scritta guidate e non guidate. Le verifiche orali terranno conto soprattutto della:

- conoscenza dei contenuti
- rielaborazione personale dei contenuti
- capacità espressiva (proprietà di linguaggio, scioltezza espositiva)

Le prove saranno valutate con griglie di diverso punteggio secondo la tipologia dell'esercizio, ma con una valutazione globale da 1 a 10 decimi, assegnando la sufficienza con 6/10, secondo le direttive contenute nel P.O.F dell'Istituto. Le simulazioni della terza prova avranno la valutazione in quindicesimi, assegnando la sufficienza a 10/15. Per ogni tipologia di prova verrà fornita agli allievi una griglia di valutazione.

Per la valutazione della capacità produttiva, espressiva e comunicativa si useranno le griglie concordate in dipartimento.

8. CONTENUTI

Dal libro di testo *Best Performance* verranno trattati i seguenti argomenti:

Dossier 2: History

A brief history of the USA
Mass production
The Great Depression
Key moments in the 20th century (1-2)
The USA in the 21st century

Dossier 3: Society and identity

US population and identity

Dossier 5: Institutions

The US political system
US elections
The UK political system
UK General Election
The European Union
The United Nations

Module 2: Business Organisations

Private sector: sole traders, partnerships, limited liability companies, cooperatives, franchises, multinationals, micro-multinationals

Crowdsourcing
Types of company integration
NGOs, non-profit organisations and charities
Mission statements
Public sector: public enterprises
Job applications
Curriculum Vitae and covering letter
Reading: The rise of the student entrepreneurs

Module 4: International Trade

The global market
Importing and exporting
Reading: Combatting Counterfeits

Module 5: Transport and Insurance

Types of transport
Insurance (What is insurance, Business insurance)
Reading: Lloyd's

Module 6: Banking and Finance

Banking systems, Microcredit, Ethical banking in the UK, Central banks, E-banking,
Types of cards, Fraud
Payment methods
Stock Exchanges: London and New York
Reading: Towards a Cashless society

Module 7: Globalisation

Introduction to globalisation
Economic globalisation, Outsourcing, back-sourcing and insourcing
Global sustainability
Reading: One world, one culture