



I.I.S. "G. CENA"

PIANO DI LAVORO DIPARTIMENTALE

Anno scolastico: 2017-2018

Disciplina: Lingua Inglese

Proff.: Rivolo C.

Classi: 5 P, 5 Q

1. OBIETTIVI

L'obiettivo principale del corso di lingua inglese del quinto anno è far acquisire agli studenti le competenze di base riconducibili al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

2. COMPETENZE DISCIPLINARI DI BASE

L'obiettivo principale del corso di lingua inglese del quinto anno è quello di padroneggiare la lingua inglese e saper utilizzare i linguaggi settoriali relativi al percorso di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue. Al termine dell'anno scolastico gli allievi dovranno essere in grado di:

- padroneggiare il linguaggio specifico appreso al quarto anno;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di *team working* più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Livello standard

- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro tipici del settore;
- Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale;
- Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai relativi contesti d'uso;
- Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete;
- Strategie di comprensione globale di testi relativamente complessi, in particolare riguardanti il settore d'indirizzo;
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro;
- Lessico di settore codificato da organismi internazionali;
- Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio specifico del settore;

- Aspetti socio-culturali dei Paesi Anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo;
- Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.

Livello essenziale

- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro tipici del settore;
- Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale;
- Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso;
- Modalità di produzione di testi comunicativi scritti e orali, con l'ausilio di strumenti multimediali;
- Strategie di comprensione globale in particolare riguardanti il settore d'indirizzo;
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro;
- Lessico di settore codificato da organismi internazionali;
- Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio specifico del settore;
- Aspetti socio-culturali dei Paesi Anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo;
- Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.

3. ABILITA'

Livello standard

- Esprimere le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'iterazione orale, su argomenti, generali di studio e di lavoro;
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto;
- Comprendere idee principali, punto di vista in testi orali riguardanti argomenti d'attualità noti, di studio e di lavoro;
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi e filmati divulgativi riguardanti argomenti relativi al settore d'indirizzo;
- Comprendere idee principali, punti di vista in test scritti relativamente complessi, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro;
- Utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore;

- Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo;
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore;
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa;
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

Livello essenziale

- Esprimere, in modo semplice, le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'iterazione orale, su argomenti, generali di studio e di lavoro;
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto;
- Comprendere le idee principali, punto di vista in testi orali riguardanti argomenti d'attualità noti, di studio e di lavoro;
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi e filmati divulgativi riguardanti argomenti relativi al settore d'indirizzo;
- Comprendere idee principali, punti di vista in test scritti relativamente semplici, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro;
- Utilizzare le principali tipologie testuali tecnico-professionali di settore;
- Produrre in forma scritta e orale, brevi e semplici relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo;
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore;
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa;
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

4. COMPETENZE TRASVERSALI

RELAZIONARSI	<ul style="list-style-type: none"> • Avvicinarsi al diverso • Riconoscere il suo diritto all'esistenza • Accettare gli altri e le loro 	<ul style="list-style-type: none"> • Lingua e civiltà comparativa • Interagire nel gruppo-classe
---------------------	---	--

	opinioni <ul style="list-style-type: none"> • Rapportarsi con gli altri • Riconoscere affinità e diversità • Cogliere i collegamenti tra discipline affini 	<ul style="list-style-type: none"> • Lavorare in gruppo • Rispettare regole comuni
DIAGNOSTICARE	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le proprie competenze e attitudini • Diagnosticare problemi 	<ul style="list-style-type: none"> • Valutarsi nelle diverse prove comprendendo e applicando le griglie di valutazione • Interpretare le richieste • Cogliere e interpretare messaggi o testi brevi
AFFRONTARE	<ul style="list-style-type: none"> • Risolvere problemi • Sviluppare e potenziare l'auto-apprendimento • Rispettare gli impegni 	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere e produrre • Imparare a gestire il bagaglio di conoscenze/competenze dal semplice al complesso • Gestire se stessi e le proprie attività

5. METODI

L'approccio sarà di tipo funzionale-comunicativo, integrato però dalla riflessione sulla lingua, per consentire un apprendimento più consapevole e autonomo.

Gli allievi saranno guidati dall'insegnante al riconoscimento del nuovo lessico e delle nuove strutture grammaticali delle parole chiave e dei concetti fondamentali. La lezione sarà svolta in modo da stimolare il più possibile la partecipazione degli studenti e sarà di tipo interattivo. Gli allievi saranno sollecitati a discutere gli argomenti specifici, rielaborare i contenuti, esprimere opinioni personali e lavorare a coppie o in piccoli gruppi.

6. STRUMENTI

Utilizzo sistematico del libro di testo e dei suoi sussidi " Working in Business" ed. Europass e "Culture and Society", ed. Europass; utilizzo di materiale autentico, mezzi audiovisivi e multimediali, appunti, attività di classe e di gruppo corredati da esercizi di rielaborazione.

- *Working in Business*, Ed. Europass
- *Culture and Society*, Ed. Europass
- materiale autentico e/o multimediale
- film in lingua originale e uso LIM

7. VERIFICHE E VALUTAZIONE

Si prevedono almeno due verifiche scritte (quesiti a risposta singola, riassunti, lettere, reading comprehension, scelte multiple, vero/falso, esercizi di completamento, ecc.) e due orali (che terranno conto della conoscenza dei contenuti, rielaborazione personale, proprietà di linguaggio, scioltezza espositiva) per quadrimestre. Le prove scritte saranno valutate con griglie di diverso punteggio secondo

la tipologia dell'esercizio, ma con una valutazione globale da 1 a 10 decimi, assegnando la sufficienza con 6/10. Le prove orali saranno valutate utilizzando griglie concordate in dipartimento. Per ogni tipologia di prova verrà fornita agli studenti una griglia di valutazione.

8. CONTENUTI

MODULO 1 CIVILIZATION The United Kingdom: the land, Society and culture, Institutions and History, Economic trends
The Republic of Ireland: the land, society and culture, Institutions and History, Economic trends

MODULO 2 COMMUNICATING BUSINESS Revisione delle seguenti lettere: enquiries, replies to enquiries, offer

MODULO 3 MARKETING Business theory: The marketing mix, Marketing-market research and e-commerce

MODULO 4 FINANCE, TRANSPORT AND DELIVERY Business theory: Finance, Transport and Delivery

MODULE 5 COMMUNICATING BUSINESS The letters: letters of order, replies to orders, reminders, replies to reminders, complaints and replies to complaints, letter of application, the curriculum vitae