



I.I.S. "G. CENA"

PIANO DI LAVORO DIPARTIMENTALE

Anno scolastico: 2019-2020

Disciplina: Inglese

Prof: PAOLA BORATTO

Classi: 4 D SIA

1. OBIETTIVI

L'obiettivo principale del secondo biennio è quello di padroneggiare la lingua inglese e saper utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai vari ambiti e contesti professionali, al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

2. COMPETENZE TRASVERSALI

RELAZIONARSI	<ul style="list-style-type: none">• Avvicinarsi al diverso• Riconoscere il suo diritto all'esistenza• Accettare gli altri e le loro opinioni• Rapportarsi con gli altri• Riconoscere affinità e diversità• Cogliere i collegamenti tra discipline affini	<ul style="list-style-type: none">• Interagire nel gruppo-classe• Lavorare in gruppo• Rispettare regole comuni
DIAGNOSTICARE	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere le proprie competenze e attitudini• Diagnosticare problemi	<ul style="list-style-type: none">• Valutarsi nelle diverse prove comprendendo e applicando le griglie di valutazione• Interpretare le richieste• Cogliere e interpretare messaggi o testi brevi
AFFRONTARE	<ul style="list-style-type: none">• Risolvere problemi• Sviluppare e potenziare l'auto-apprendimento• Rispettare gli impegni	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere e produrre• Imparare a gestire il bagaglio di conoscenze/competenze dal semplice al complesso• Gestire se stessi e le proprie attività

3. COMPETENZE DISCIPLINARI

Livello standard

- Aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici della interazione e della produzione orale in relazione al contesto e agli interlocutori.

- Linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio
- Strategie per la comprensione globale di testi scritti, orali e multimediali riguardanti sfera personale, attualità e settore di indirizzo

Livello essenziale

L'attribuzione di un punteggio prestabilito in fase di elaborazione delle prove scritte e orali (comprensione e produzione) renderà possibile determinare se sia stato raggiunto il livello essenziale rappresentato dal 56% del punteggio totale.

4. ABILITA'

Livello standard

- capacità di interagire in conversazioni brevi e chiare su argomenti familiari, di interesse personale, sociale o di indirizzo.
- produrre testi brevi su tematiche note di interesse personale, quotidiano, di indirizzo, con scelte lessicali sintattiche appropriate.
- riconoscere la dimensione culturale e interculturale della lingua 2

Livello essenziale

L'attribuzione di un punteggio prestabilito in fase di elaborazione delle prove scritte e orali (comprensione e produzione) renderà possibile determinare se sia stato raggiunto il livello essenziale rappresentato dal 56% del punteggio totale.

5. CONOSCENZE DISCIPLINARI

Dal testo *Bit by Bit*:

Module 1

1. Computer science and ICT
2. ICT and Society
3. Computers

Module 5

14. The Internet
15. Sharing Online

Dal testo *Business Expert*:

Section 1: Business, Finance and Marketing

Unit 1: International Trade

Unit 2: Business Organisation

Unit 3: Banking and Finance

Unit 4: The Market and Marketing

Section 2 : Business Communication

Unit 1: Job Applications

Unit 2: The Basics of Business Communication

Section 3: Cultural Insights

Unit 2: The British Empire

The Industrial Revolution

6. METODI

L'approccio sarà di tipo funzionale-comunicativo, integrato però dalla riflessione sulla lingua per consentire un apprendimento più consapevole e autonomo. La prima fase dell'anno prevede il ripasso dei contenuti dell'anno precedente e la correzione delle attività proposte durante le vacanze estive.

Gli argomenti saranno trattati in lingua e gli allievi saranno guidati dall'insegnante al riconoscimento del nuovo lessico e delle nuove strutture grammaticali, delle parole-chiave e dei concetti fondamentali.

I contenuti disciplinari saranno ordinati in moduli.

La lezione sarà svolta in modo da stimolare il più possibile la partecipazione degli studenti e sarà di tipo interattivo. Gli allievi saranno sollecitati a discutere gli argomenti specifici, rielaborare i contenuti, esprimere opinioni personali e lavorare a coppie o in piccoli gruppi.

7. STRUMENTI

- Libri di testo
 1. D. Ardu, M.G. Bellino, G. Di Giorgio, *Bit by Bit*, Edisco
 2. F. Bentini, B Bettinelli, K. O'Malley, *Business Expert*, Pearson- Longman
- dizionario, materiale autentico e multi-mediale
- uso del laboratorio linguistico e della lavagna interattiva LIM
- CD audio e film in lingua originale

8. VERIFICHE E VALUTAZIONE

Si prevedono almeno 2 verifiche scritte e 2 orali per quadrimestre. Si utilizzeranno prove di verifica di diversa tipologia (prove strutturate e semi-strutturate) di comprensione e di produzione scritta guidate e non guidate. Le verifiche orali terranno conto soprattutto della:

- conoscenza dei contenuti
- rielaborazione personale dei contenuti
- capacità espressiva (proprietà di linguaggio, scioltezza espositiva)

Le prove saranno valutate con griglie di diverso punteggio secondo la tipologia dell'esercizio, ma con una valutazione globale da 1 a 10 decimi, assegnando la sufficienza con 5,5/10, secondo le direttive contenute nel P.O.F dell'Istituto.

Per la valutazione della capacità produttiva, espressiva e comunicativa si useranno le griglie concordate in dipartimento.

Dal testo *Bit by Bit*:

Module 1

4. Computer science and ICT
5. ICT and Society
6. Computers

Module 5

16. The Internet
17. Sharing Online

Dal testo *Business Expert*:

Section 1: Business, Finance and Marketing

Unit 1: International Trade

Unit 2: Business Organisation

Unit 3: Banking and Finance

Unit 4: The Market and Marketing

Section 2 : Business Communication

Unit 1: Job Applications

Unit 2: The Basics of Business Communication

Section 3: Cultural Insights

Unit 2: The British Empire

The Industrial Revolution