



I.I.S. "G. CENA"

SEZIONE PROFESSIONALE
ANNO SCOLASTICO 2017/2018
PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DIPARTIMENTALE DI LINGUA FRANCESE
CLASSI TERMINALI
CLASSI 5 P e 5 Q
Docente: Di Giura Mariateresa

LIBRO di TESTO IN USO: Parodi-Vallacco, *Système Entreprise et Communication*, Trevisini Editore

Ore di lezione settimanali: tre

COMPETENZE TRASVERSALI

RELAZIONA RSI	<ul style="list-style-type: none">• Avvicinarsi al diverso• Riconoscere il suo diritto all'esistenza• Accettare gli altri e le loro opinioni• Rapportarsi con gli altri• Riconoscere affinità e diversità	<ul style="list-style-type: none">• Lingua e civiltà comparativa• Interagire nel gruppo-classe• Lavorare in gruppo• Rispettare regole comuni
DIAGNOSTIC ARE	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere le proprie competenze e attitudini• Diagnosticare problemi	<ul style="list-style-type: none">• Valutarsi nelle diverse prove comprendendo e applicando le griglie di valutazione• Interpretare le richieste• Cogliere e interpretare messaggi o testi brevi
AFFRONTAR E	<ul style="list-style-type: none">• Risolvere problemi• Sviluppare e potenziare l'autoapprendimento• Rispettare gli impegni	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere e produrre• Imparare a gestire il bagaglio di conoscenze/competenze dal semplice al complesso• Gestire se stessi e le proprie attività

COMPETENZE DISCIPLINARI

L'obiettivo primario del corso di lingua francese nel quinto anno scolastico, sarà di far acquisire agli studenti le competenze di base riconducibili al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Europee e dovranno essere in grado di:

- Padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del (QCER)
- Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.

Livello standard

- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro tipici del settore
- Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale
- Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso
- Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete
- Strategie di comprensione globale di testi relativamente complessi, in particolare riguardanti il settore d'indirizzo
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro
- Lessico di settore codificato da organismi internazionali.
- Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio specifico del settore.
- Aspetti socio-culturali dei Paesi Anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo.
- Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici.

Livello essenziale

- Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro tipici del settore
- Organizzazione del discorso nelle tipologie testuali di tipo tecnico-professionale
- Strutture morfosintattiche semplici ma adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso
- Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente semplici, scritti e orali, continui e non continui, anche con l'ausilio di strumenti multimediali e per la fruizione in rete
- Strategie di comprensione globale di testi relativamente semplici, in particolare riguardanti il settore d'indirizzo
- Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro
- Lessico di settore codificato da organismi internazionali.
- Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio specifico del settore.
- Aspetti socio-culturali dei Paesi Anglofoni, riferiti in particolare al settore d'indirizzo.
- Modalità e problemi basilari della traduzione di testi tecnici semplici.

ABILITA'

livello standard

- Esprimere le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'iterazione orale, su argomenti, generali di studio e di lavoro.

- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Comprendere idee principali, punto di vista in testi orali riguardanti argomenti d'attualità noti, di studio e di lavoro.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi e filmati divulgativi riguardanti argomenti relativi al settore d'indirizzo.
- Comprendere idee principali, punti di vista in test scritti relativamente complessi, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Utilizzare le tipologie testuali tecnico-professionali di settore.
- Produrre nella forma scritta e orale, brevi relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

Livello essenziale

- Esprimere, in modo semplice, le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'iterazione orale, su argomenti, generali di studio e di lavoro.
- Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.
- Comprendere le idee principali, punto di vista in testi orali riguardanti argomenti d'attualità noti, di studio e di lavoro.
- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi e filmati divulgativi riguardanti argomenti relativi al settore d'indirizzo.
- Comprendere idee principali, punti di vista in test scritti relativamente semplici, riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.
- Utilizzare le principali tipologie testuali tecnico-professionali di settore.
- Produrre in forma scritta e orale, brevi e semplici relazioni, sintesi e commenti coerenti e coesi, su esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo.
- Utilizzare lessico e fraseologia di settore
- Trasporre in lingua italiana brevi testi scritti in inglese relativi all'ambito di studio e di lavoro e viceversa.
- Riconoscere la dimensione culturale della lingua ai fini della mediazione linguistica e della comunicazione interculturale.

CONOSCENZE DISCIPLINARI

Settembre-ottobre:

Revisione di quanto appreso nel corso dell'anno precedente, utile alla redazione di ogni tipo di documento e all'espressione orale.

Eventuali attività propedeutiche al programma da svolgere.

Novembre- dicembre :

La logistica ;

Les différents types de transport : terrestre (routier et ferroviaire), par eau (maritime et fluvial), aérien

Les droits de douane

La livraison

Les Incoterms

Dicembre – gennaio :

Les différents types de règlement : au comptant et à crédit

Les assurances

- Attività di recupero e/o potenziamento

Febbraio – marzo :

Les banques

La Bourse

Aprile - maggio

Le marché du travail

La demande d'emploi

La lettre de candidature spontanée

La lettre de candidature comme réponse à une annonce

Le CV

La sélection des candidats

L'entretien d'embauche

Giugno

- Attività di recupero e/o potenziamento.

Civilisation et actualité :

Sujets d'actualité choisis sur la base des intérêts des élèves et des exigences de la matière

Littérature

METODI

- Attività a livello di coppia o di gruppo;
- lezioni frontali interattive;
- esercitazioni in classe e a casa;
- redazione guidata di testi scritti riguardanti gli argomenti appresi;
- rielaborazione;
- discussione su argomenti specifici;
- attività di recupero e/o approfondimento.

STRUMENTI

- libro di testo e sussidi;
- materiale autentico cartaceo;
- materiale audio-video, multimediale;
- dizionario;
- siti Internet;

- articoli economico-finanziari su quotidiani e riviste francesi;
- testi letterari.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

Almeno tre prove scritte e almeno un'interrogazione orale per ciascun quadrimestre.

Elementi di valutazione delle prove scritte quali quesiti a risposta singola, trattazioni sintetiche, questionari, produzioni di testi, riassunti, ecc. prevedono i seguenti parametri: rispetto della consegna, contenuto, correttezza grammaticale, correttezza lessicale, correttezza sintattica, correttezza ortografica, libera creatività, autonomia.

Le prove scritte saranno valutate sulla base della relativa griglia esplicitata agli studenti.

La valutazione delle prove orali sarà:

- formativa e in itinere, incentrata su tutte le abilità: Gli esercizi proposti in classe, sia individuali che di gruppo, opportunamente corretti e commentati, costituiscono un feedback immediato e prezioso, così come gli interventi spontanei e/o sollecitati durante lo svolgimento delle lezioni.
- L'interrogazione orale e la verifica scritta costituiscono momenti di osservazione e riflessione, oltre che di valutazione degli apprendimenti.
- sommativa per valutare il grado di competenza comunicativa ed il livello di conoscenza raggiunti

I livelli che danno luogo all'espressione finale del voto tengono conto delle indicazioni generali in materia contenute nel POF d'Istituto.

Il voto attribuito al termine dei quadrimestri tiene conto, oltre che della media dei voti delle singole prove, del livello complessivamente raggiunto, dei progressi osservati nel corso del periodo, dell'impegno profuso sia in classe che a casa.

Il passaggio alla classe successiva è subordinato alla conoscenza degli obiettivi minimi stabiliti in sede di programmazione di dipartimento di lingue.

TEMPI

L'insegnante si riserva di muoversi liberamente all'interno del piano delle attività presentato, anche ridimensionando, opportunamente, per soddisfare al meglio richieste e bisogni formativi degli studenti.

Ivrea, 31 ottobre 2017

La docente
Prof.ssa Di Giura Mariateresa