



PIANO DI LAVORO DIPARTIMENTALE  
ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
DISCIPLINA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI  
Proff. Amodio e Romoli  
CLASSE V - SEZIONI: P - Q

### **ARGOMENTI DELL'ANNO PRECEDENTE**

#### **OBIETTIVI DISCIPLINARI**

##### CONOSCENZE

- Conoscere i principali aspetti della gestione delle risorse umane

##### COMPETENZE

- Individuare le forme di reperimento del personale
- Conoscere la struttura della busta paga

### **MODULO A: IL BILANCIO D'ESERCIZIO: SIGNIFICATO E FORMAZIONE**

#### **OBIETTIVI DISCIPLINARI**

##### CONOSCENZE

- Il bilancio d'esercizio come strumento di conoscenza e comunicazione
- Le norme del codice civile e i principi contabili relativi alla formazione del bilancio d'esercizio
- I criteri di valutazione
- Il sistema informativo di bilancio e la sua struttura
- Il bilancio in forma abbreviata
- I principi contabili e l'informativa supplementare

##### COMPETENZE

- Saper applicare i vari criteri di valutazione
- Saper leggere e interpretare il bilancio nei suoi aspetti fondamentali
- Redigere il bilancio d'esercizio secondo gli schemi previsti dal Codice Civile

### **MODULO B: LE ANALISI DI BILANCIO PER INDICI**

#### **OBIETTIVI DISCIPLINARI**

##### CONOSCENZE

- Le funzioni e gli obiettivi delle analisi di bilancio per indici



- Le fasi dei processi di analisi e i criteri di riclassificazione dei bilanci
- I diversi tipi di indicatori
- Il coordinamento degli indici di bilancio e la loro lettura unitaria

#### COMPETENZE

- Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi
- Calcolare gli indici di bilancio
- Calcolare gli indici e saper interpretare le risultanze che ne emergono

### **MODULO C: IL REDDITO D'IMPRESA E IL CALCOLO DELLE IMPOSTE**

#### **OBIETTIVI DISCIPLINARI**

#### CONOSCENZE

- Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali
- I principi su cui si fondano le norme fiscali sui componenti del reddito d'impresa
- La relazione tra il reddito contabile e il reddito d'impresa
- Le norme del TUIR sui principali componenti del reddito d'impresa
- Le imposte che colpiscono il reddito d'impresa
- L'IRAP: nozioni generali

#### COMPETENZE

- Cogliere le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale
- Valutare le rimanenze, calcolare gli ammortamenti fiscalmente ammessi, valutare la deducibilità fiscale delle spese di manutenzione ecc.
- Individuare e determinare le principali variazioni fiscali
- Calcolare IRES, IRAP e IRPEF

### **MODULO D: STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE**

#### **OBIETTIVI DISCIPLINARI**

#### CONOSCENZE

- Il processo di pianificazione strategica e le sue fasi
- Il business plan
- Le strategie di marketing
- La programmazione e il controllo di gestione
- Le principali classificazioni dei costi
- La metodologia di calcolo dei costi
- La break – even analysis
- I costi standard e il sistema di budgeting
- Il sistema di reporting



## COMPETENZE

- Individuare la strategia di un'azienda attraverso vision e mission
- Costruire business plan per verificare la fattibilità dell'idea imprenditoriale
- Collaborare alla predisposizione di piani di marketing strategico
- Rappresentare i costi fissi e variabili
- Calcolare i costi di prodotto secondo configurazioni a costi fissi e variabili
- Applicare la break-even analysis a concreti problemi aziendali
- Identificare le diverse tipologie di budget e riconoscerne la funzione nella programmazione aziendale
- Redigere semplici budget settoriali e d'esercizio
- Effettuare l'analisi degli scostamenti tra costi standard e costi effettivi

## **OBIETTIVI ESSENZIALI DI APPRENDIMENTO**

### CONOSCENZE E COMPETENZE

- Conoscere il concetto di lavoro e il prelievo fiscale a carico del lavoro dipendente
- Conoscere gli elementi che caratterizzano la remunerazione del fattore lavoro
- Conoscere il bilancio d'esercizio e la normativa fiscale
- Saper redigere il bilancio d'esercizio e calcolare il reddito fiscale
- Saper leggere e interpretare il bilancio
- Saper rielaborare lo stato patrimoniale e il conto economico
- Saper calcolare il punto di equilibrio, l'analisi degli scostamenti e l'imputazione dei costi
- Conoscere il collegamento che intercorre tra le varie fasi della programmazione
- Conoscere il budget e i suoi documenti
- Saper fare semplici budget

## **COMPETENZE TRASVERSALI**

Le competenze che si cercherà di far acquisire agli allievi al termine del terzo anno sono:

- Obiettivi comportamentali
  - Sapersi relazionare in modo corretto
  - Saper rispettare le regole, i tempi e le modalità di esecuzione dei lavori proposti
  - Essere in grado di lavorare autonomamente o in équipe
- Obiettivi cognitivo – operativi
  - Comunicare in modo efficace dimostrando di avere acquisito la terminologia specifica
  - Risolvere problemi utilizzando le informazioni a disposizione
  - Esser in grado, attraverso una riflessione, di valutare il proprio comportamento e le proprie prove



### **METODI E STRUMENTI**

Il metodo d'insegnamento prevede:

- la presentazione dell'argomento e dei suoi caratteri peculiari;
- la lettura e l'interpretazione del testo;
- la discussione ed il confronto allo scopo di collocare i vari argomenti in un contesto più ampio e generale;
- la sintesi delle informazioni acquisite.

Durante lo svolgimento dei vari moduli si effettueranno verifiche sia di tipo formativo che sommativo tali da testare il processo di apprendimento, il livello di profitto scolastico raggiunto, la capacità di collegare e approfondire gli argomenti trattati.

Libro di testo: Ghigini – Robecchi, "Pronti...via", Scuola & Azienda

### **VERIFICA E VALUTAZIONE**

Le verifiche formative saranno rappresentate da lavori di gruppo, questionari, relazioni o esercitazioni guidate.

Le verifiche sommative sia orali che scritte saranno invece svolte sotto forma di prove contenenti esercitazioni, problemi e domande.

Si prevede di effettuare un congruo numero di verifiche per ogni quadrimestre, che porteranno all'attribuzione di un unico voto finale.

La valutazione degli alunni si baserà sulla conoscenza e comprensione degli argomenti acquisiti nonché sulla capacità di applicazione, di analisi e sintesi degli stessi.

Ciascuna verifica sarà corredata da una griglia di valutazione comunicata alla classe e i livelli di valutazione saranno quelli indicati nel PTOF.

Gli alunni in difficoltà verranno sostenuti durante l'attività curricolare somministrando successivamente prove di recupero.

### **ELEMENTI CHE CONCORRONO ALLA VALUTAZIONE FINALE**

- impegno
- progresso nell'apprendimento
- partecipazione all'attività didattica
- livello della classe

### **TEMPI**

**RIPASSO: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (24 0RE)**

**MODULO A: BILANCIO D'ESERCIZIO: SIGNIFICATO E FORMAZIONE (43 ore)**

**MODULO B: LE ANALISI DI BILANCIO (43 ore)**



**MODULO C: IL REDDITO D'IMPRESA E IL CALCOLO DELLE IMPOSTE (55ore)**

**MODULO D: STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE (99 ORE)**

**CODOCENZE CON INFORMATICA LABORATORIO (2 ore settimanali)**

La compresenza con il docente di informatica prevede la presenza della classe nel laboratorio per DUE ore alla settimana per potenziare le capacità informatiche degli allievi. Saranno utilizzati i programmi del Pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, Internet Explorer), altri Browser e programmi di Windows XP Professional.

**OBIETTIVI DISCIPLINARI**

- Saper costruire, utilizzando il programma applicativo Excel modelli interpretativi o risolutivi delle problematiche indicate
- Saper utilizzare il programma Word e Power Point per relazioni e tesine
- Ricerche dati e statistiche on line
- Caricamento e archiviazione informazioni su data base

**CONTENUTI, STRUMENTI E TIPOLOGIE DI VERIFICHE**

- Schemi di lavoro relativi agli argomenti trattati durante l'anno scolastico
- PC, Excel, Word, Power Point, Internet Explorer (e altri Browser), Paint
- Elaborazioni pratiche

Ivrea, 25 ottobre 2017