



PIANO DI LAVORO DIPARTIMENTALE
ANNO SCOLASTICO 2017/2018
DISCIPLINA : TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI
Prof. Amodio
CLASSE IV - SEZIONE P

ARGOMENTI DELL'ANNO PRECEDENTE

OBIETTIVI DISCIPLINARI

CONOSCENZE

- Conoscere le principali operazioni di gestione

COMPETENZE

- Saper rilevare le scritture in P.D. sul libro giornale e sul libro mastro

MODULO A-B: LE FORME GIURIDICHE DELLE IMPRESE: LE SOCIETA'. I FINANZIAMENTI AZIENDALI.

OBIETTIVI DISCIPLINARI

CONOSCENZE

- Le varie tipologie di finanziamenti e investimenti e le reciproche correlazioni
- Le diverse forme giuridiche delle imprese
- Le società di persone: generalità, costituzione, risultati economici
- Le società di capitali: generalità, costituzione, risultati economici, variazioni di capitale
- I principali finanziamenti bancari, i finanziamenti dei soci, i prestiti obbligazionari
- I beni strumentali: funzione, modi di acquisizione, manutenzioni, riparazioni, ammortamento, dismissione e rinnovo

COMPETENZE

- Classificare gli investimenti e le fonti di finanziamento e cogliere le opportune correlazioni
- Individuare i vari tipi di società
- Rilevare in P.D. le tipiche operazioni delle società di persone e delle società di capitali
- Redigere le tipiche scritture in P.D. relative alle immobilizzazioni materiali e immateriali

MODULO C: LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DEL MAGAZZINO

OBIETTIVI DISCIPLINARI

CONOSCENZE

- La funzione di approvvigionamento
- I piani di acquisto, il lotto economico d'acquisto, e il punto di riordino
- L'organizzazione del magazzino



- Gli scopi della contabilità di magazzino; la documentazione dei movimenti e i principali metodi di valutazione degli scarichi
- La contabilità fiscale di magazzino
- La valutazione delle rimanenze

COMPETENZE

- determinare il lotto economico di acquisto e il punto di riordino
- rilevare in P.D. gli acquisti nelle imprese mercantili e industriali e il loro regolamento
- calcolare l'indice di rotazione delle scorte
- comporre i documenti che si ricollegano agli acquisti
- compilare le schede di magazzino adottando i diversi metodi di valutazione degli scarichi
- rilevare in P.D. le rimanenze di magazzino in sede di scritture di assestamento, di riepilogo, di chiusura e di riapertura

MODULO D: LA GESTIONE DELLE VENDITE E IL MARKETING

OBIETTIVI DISCIPLINARI

CONOSCENZE

- il sistema distributivo: funzioni, soggetti e canali di distribuzione
- i costi dei processi distributivi e la metodologia dell'analisi dei costi di distribuzione.
- il marketing : concetto, tipologia e funzioni
- il piano di marketing
- gli strumenti di marketing

COMPETENZE

- interagire nell'area della gestione commerciale per le attività relative al mercato e finalizzate alla realizzazione della customer satisfaction
- partecipare ad attività dell'area di marketing e alla realizzazione di prodotti pubblicitari

MODULO E: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVI DISCIPLINARI

CONOSCENZE

- I recenti sviluppi in materia di organizzazione del lavoro
- Lavoro subordinato e fonti normative che regolano il rapporto di lavoro
- Le fasi della pianificazione delle risorse umane
- Le modalità di reclutamento e di selezione del personale
- Le forme contrattuali
- La formazione e la valutazione del personale
- Gli aspetti amministrativi, contabili, previdenziali e fiscali della gestione del personale

COMPETENZE

- Individuare le forme di reclutamento del personale
- Calcolare alcuni indici di performance del fattore lavoro



- Eseguire la liquidazione delle retribuzioni e delle quote di TFR che via maturano
- Calcolare il conguaglio fiscale di fine anno
- Comporre le scritture in P.D. relative ai rapporti con il personale dipendente
- Collocare in bilancio le voci e i valori che si ricollegano ai rapporti con il personale dipendente
- Calcolare il costo orario del lavoro

OBIETTIVI ESSENZIALI DI APPRENDIMENTO

CONOSCENZE E COMPETENZE

- conoscere le relazioni tra fonti e impieghi e le condizioni di equilibrio
- conoscere i diversi tipi di finanziamento e investimento
- conoscere i finanziamenti di capitale proprio nella S.n.c. e nella S.p.A. e i finanziamenti di capitale di credito
- conoscere gli investimenti in immobilizzazioni in particolare quelle materiali saper rilevare in partita doppia le principali operazioni connesse con la gestione dei finanziamenti e investimenti nelle aziende mercantili e industriali sia in forma individuale che in forma societaria
- saper rilevare in partita doppia le operazioni relative alle immobilizzazioni e al magazzino
- conoscere la gestione delle vendite e il marketing
- conoscere l'amministrazione del personale

COMPETENZE TRASVERSALI

Le competenze che si cercherà di far acquisire agli allievi al termine del terzo anno sono:

- Obiettivi comportamentali
 - Sapersi relazionare in modo corretto
 - Saper rispettare le regole, i tempi e le modalità di esecuzione dei lavori proposti
 - Essere in grado di lavorare autonomamente o in équipe
- Obiettivi cognitivo – operativi
 - Comunicare in modo efficace dimostrando di avere acquisito la terminologia specifica
 - Risolvere problemi utilizzando le informazioni a disposizione
 - Essere in grado, attraverso una riflessione, di valutare il proprio comportamento e le proprie prove

METODI E STRUMENTI

Il metodo d'insegnamento prevede:

- la presentazione dell'argomento e dei suoi caratteri peculiari;
- la lettura e l'interpretazione del testo;
- la discussione ed il confronto allo scopo di collocare i vari argomenti in un contesto più ampio e generale;
- la sintesi delle informazioni acquisite.



Durante lo svolgimento dei vari moduli si effettueranno verifiche sia di tipo formativo che sommativo tali da testare il processo di apprendimento, il livello di profitto scolastico raggiunto, la capacità di collegare e approfondire gli argomenti trattati.

Libro di testo: Ghigini – Robecchi, "Pronti... Via", Scuola e Azienda

CONTENUTI E TEMPI

ARGOMENTI DELL'ANNO PRECEDENTE: MODULO LE OPERAZIONI DI ESERCIZIO

Nel mese di settembre ed ottobre sarà effettuato un ripasso generale della contabilità generale riprendendo le scritture in Partita Doppia per dare la possibilità a chi ne ha bisogno di colmare le lacune pregresse

MODULO B: I FINANZIAMENTI E GLI INVESTIMENTI AZIENDALI (140 ore)

- Unità 1: La funzione finanza
- Unità 2: Le società di persone: la snc
- Unità 3: Le società di capitali: la S.p.A.
- Unità 4: I finanziamenti con capitale di terzi
- Unità 5: La gestione degli investimenti

MODULO C: LA GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DEL MAGAZZINO (60 ore)

- Unità 1: La gestione degli approvvigionamenti
- Unità 2: La gestione del magazzino

MODULO D: LA GESTIONE DELLE VENDITE E IL MARKETING (40 ore)

- Unità 1: la distribuzione e i costi di distribuzione
- Unità 2: il marketing

MODULO E: LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (24 ore)

- * Unità 1: l'amministrazione del personale

CODOCENZE CON LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI (2 ore settimanali)

La compresenza con il docente di trattamento testi prevede la presenza della classe nel laboratorio per due ore alla settimana per potenziare le capacità informatiche degli allievi. Saranno utilizzati i programmi del Pacchetto Office (Excel, Word, Power Point, Access, Internet Explorer), altri Browser e programmi di Windows XP Professional.



OBIETTIVI DISCIPLINARI

- Saper costruire, utilizzando il programma applicativo Excel modelli interpretativi o risolutivi delle problematiche indicate
- Saper utilizzare il programma Word e Power Point per relazioni e tesine
- Ricerche dati e statistiche on line
- Caricamento e archiviazione informazioni su data base

CONTENUTI, STRUMENTI E TIPOLOGIE DI VERIFICHE

- Schemi di lavoro relativi agli argomenti trattati durante l'anno scolastico
- PC, Excel, Word, Power Point, Access, Internet Explorer (e altri Browser), Paint
- Elaborazioni pratiche

VERIFICHE

Le verifiche saranno effettuate sotto forma di test strutturati per la verifica della conoscenza e della comprensione; compiti in classe per la verifica della conoscenza, comprensione e applicazione; interrogazioni orali.

Nella seconda parte dell'anno scolastico verranno effettuate apposite simulazioni per l'esame di stato.

Si prevede di effettuare un congruo numero di verifiche per ogni quadrimestre, che porteranno all'attribuzione di un unico voto finale.

VALUTAZIONE

Ciascuna verifica sarà corredata da una griglia di valutazione comunicata alla classe e i livelli di valutazione saranno quelli indicati nel PTOF.

Gli alunni in difficoltà verranno sostenuti durante l'attività curricolare somministrando successivamente prove di recupero.

ELEMENTI CHE CONCORRONO ALLA VALUTAZIONE FINALE

- impegno
- progresso nell'apprendimento
- partecipazione all'attività didattica
- livello della classe