



PIANO DI LAVORO DIPARTIMENTALE

ANNO SCOLASTICO 2017-2018

DISCIPLINA: DISCIPLINE TURISTICHE E AZIENDALI

Proff. C. Boratto, Giacoletto e Scaglione

CLASSE IV – SEZIONI: L – M - N

INTRODUZIONE

Al termine dei cinque anni del corso di studi, il Diplomato in **Turismo** dovrà avere competenze specifiche nel comparto delle imprese del settore turistico e competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali. Interviene nella valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa turistica inserita nel contesto internazionale.

Sarà in grado di:

- gestire servizi e/o prodotti turistici con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico del territorio;
- collaborare a definire con i soggetti pubblici e privati l'immagine turistica del territorio e i piani di qualificazione per lo sviluppo dell'offerta integrata;
- utilizzare i sistemi informativi, disponibili a livello nazionale e internazionale, per proporre servizi turistici anche innovativi;
- promuovere il turismo integrato avvalendosi delle tecniche di comunicazione multimediale;
- intervenire nella gestione aziendale per gli aspetti organizzativi, amministrativi, contabili e commerciali.

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato nell'indirizzo "Turismo" deve conseguire i seguenti risultati di apprendimento:

- Riconoscere e interpretare:
 - le tendenze dei mercati locali, nazionali, globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico,
 - i macrofenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica,
 - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto tra epoche attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali diverse.
- Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi.
- Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie.
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore Turistico.
- Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.



- Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.
- Progettare, documentare e presentare servizi o prodotti turistici.
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica.
- Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche

Quarto anno, secondo anno di questo biennio più monoennio finale:

Nel corso del quarto anno, verranno affrontati quattro moduli, descritti compiutamente di seguito, vale a dire:

- front office e back office nelle imprese di viaggio e rilevazioni elementari e sezionali delle imprese turistiche
- contabilità e bilancio delle imprese turistiche
- marketing delle imprese turistiche
- altre forme di comunicazioni aziendali

COMPETENZE, ABILITA', CONOSCENZE e TEMPI

La scansione dei moduli didattici avverrà secondo le unità didattiche di seguito dettagliato:

Modulo 1 --FRONT OFFICE E BACK OFFICE NELLE IMPRESE DI VIAGGIO E RILEVAZIONI ELEMENTARI E SEZIONALI DELLE IMPRESE TURISTICHE

Competenze disciplinari:

Interpretare il funzionamento dell'attività di front e back office e delle scritture elementari e tipiche.

Abilità:

- Individuare le procedure che caratterizzano la gestione delle aziende turistiche
- Rappresentarne i processi ed i flussi informativi.
- Individuare la documentazione e le procedure per la progettazione e la realizzazione di un viaggio
- Gestire le rilevazioni elementari e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata

Conoscenze disciplinari;

- Attività di front office e back office nelle imprese di viaggio
- Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche.

Modulo 2 – CONTABILITA' GENERALE E BILANCIO D'ESERCIZIO DELLE IMPRESE TURISTICHE

Competenze disciplinari:

Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, i processi di gestione ed i flussi informativi



Abilità

- Gestire le rilevazioni contabili e saperle collocare nei programmi di contabilità integrata
- Leggere ed interpretare il bilancio di esercizio di un'impresa turistica ed i documenti collegati.
- Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale del bilancio, con particolare riferimento a quella del settore turistico.
- Analizzare le variazioni degli indicatori di bilancio.

Conoscenze disciplinari

- Gestione delle imprese turistiche
- Rilevazioni tipiche della contabilità delle imprese turistiche
- Bilancio d'esercizio e documenti collegati
- Riclassificazione del bilancio d'esercizio
- Indici di bilancio
- Fonti di finanziamento

Modulo 3 – II MARKETING NEL TURISMO

Competenze disciplinari:

Interpretare i piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese e prodotti turistici

Abilità:

- Riconoscere le diverse tipologie di *marketing* attuate in differenti contesti
- Individuare le attività di *micro marketing*, *macro marketing* e *marketing* integrato
- Distinguere le fasi del processo di marketing e i loro scopi e aspetti specifici
- Utilizzare le differenti fonti informative del *marketing*
- Riconoscere le finalità e gli strumenti del *marketing*
- Individuare le caratteristiche degli strumenti del *marketing*
- Utilizzare gli strumenti della comunicazione di *marketing*

Conoscenze disciplinari:

- Definizione e diverse tipologie di marketing
- Il marketing nel settore turistico: micro marketing e macro marketing
- Le fasi del processo di marketing
- Fonti informative del marketing
- Finalità e strumenti del marketing
- La comunicazione di marketing nel turismo

Modulo 4 – ALTRE FORME DI COMUNICAZIONE AZIENDALE

Competenze disciplinari:

Analizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche



Abilità:

- Riconoscere le finalità e le caratteristiche degli strumenti della comunicazione interna, organizzativa e socio-ambientale
- Riconoscere i differenti stili di leadership
- Utilizzare gli strumenti della comunicazione interna e organizzativa di tipo formale e gli strumenti della comunicazione socio-ambientale.

Conoscenze disciplinari:

- Finalità strategiche e operative del sistema comunicativo interno
- Stili di leadership
- Strumenti della comunicazione interna formale impersonale e interpersonale
- Strumenti della comunicazione organizzativa
- Etica e responsabilità sociale d'impresa
- Finalità e strumenti della comunicazione socio-ambientale.

ASPETTI GENERALI

LIVELLI ESSENZIALI

Dal momento che gli argomenti proposti formano parte integrante di un percorso completo che si sviluppa su tre anni, non vengono evidenziate competenze disciplinari, abilità e conoscenze disciplinari corrispondenti al livello minimo per raggiungere la sufficienza, in quanto si richiede agli allievi di padroneggiare comunque tutti gli aspetti affrontati, sebbene si accetterà per la sufficienza una conoscenza di base degli stessi.

COMPETENZE TRASVERSALI

- Relazionarsi
- Utilizzare metodologie di ricerca e sintesi
- Comprendere problematiche tipiche dell'impresa turistiche
- Acquisire capacità di adattamento, di rinnovamento e di flessibilità

METODI

- Lezione interattiva
- Lavoro di gruppo
- Lezione dialogata
- Analisi di casi aziendali
- *Problem solving*

STRUMENTI

- Libro di testo: Batarra, Sabatini, "Turismo:prodotti, imprese, professioni", Tramontana, vol. 2
- Documenti originari
- Articoli di giornale / riviste specializzate



VERIFICHE

Le prove saranno effettuate per la verifica della conoscenza, della comprensione e dell'applicazione.

Si prevede di effettuare un congruo numero di verifiche per ogni quadrimestre, ma la valutazione di fine periodo viene espressa con un unico voto.

VALUTAZIONE

Le valutazioni, nel rispetto del PTOF, sono effettuate utilizzando una griglia con base 100, poi trasformati in decimi, con possibilità di mezzi voti e voti interi, compresi fra 2 e 10.

Gli alunni in difficoltà verranno sostenuti durante l'attività curricolare somministrando successivamente prove di recupero.

Ai fini della valutazione finale dell'allievo concorreranno i seguenti elementi:

- impegno
- progresso nell'apprendimento
- partecipazione all'attività didattica
- livello della classe

Ivrea, 25 ottobre 2017