



I.I.S. "G. CENA"

PIANO DI LAVORO DIPARTIMENTALE

Anno scolastico 2017/2018

Disciplina: Diritto/Economia

Prof.ssa Elisabetta Rizzo

Classe: 5P/5Q sc

DIRITTO

MODULO: IL CONTRATTO

U. D. 1 - La disciplina giuridica del contratto

- Definizione e funzioni del contratto
- La libertà contrattuale e i suoi limiti
- La conclusione del contratto e i suoi effetti
- Gli elementi essenziali e accidentali del contratto
- Invalidità, rescissione e risoluzione del contratto

U. D. 2 -1 principali contratti tipici

- Il contratto di vendita
- Il contratto di locazione
- I contratti di prestito: il comodato e il mutuo
- Il contratto di mandato e la commissione
- Il contratto estimatorio
- Il contratto di somministrazione

U. D. 3 -1 principali contratti d'impresa

- L'appalto
- Il contratto d'opera
- I contratti di trasporto e spedizione
- Il contratto di assicurazione

U. D. 4 -1 contratti atipici

- Il leasing e il factoring
- I contratti di informatica
- I contratti di pubblicità e marketing
- La sponsorizzazione e il merchandising

U. D. 5 -1 principali contratti di lavoro

- Le fonti contrattuali del lavoro
- Il contratto di lavoro subordinato
- Il contratto di lavoro a tempo indeterminato e a termine
- Il contratto di somministrazione di lavoro

- Il contratto di lavoro intermittente
- Il contratto di lavoro a tempo parziale
- Il contratto di apprendistato
- Il contratto di lavoro occasionale e accessorio

ECONOMIA

MODULO 1 - ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

U. D. 1. 1 - Attività economica ed economia politica

- Il problema delle scelte: principi razionalistici ed utilitaristici e le tre domande fondamentali
- La scienza economica: modelli e leggi economiche
- Le partizioni della scienza economica e rapporti con le altre scienze

U. D. 1. 2 - L'informazione economica

- L'importanza dell'informazione economica e il problema della sua attendibilità
- Gli strumenti di rappresentazione delle informazioni economiche: i grafici cartesiani, i grafici non lineari e i grafici descrittivi
- La scienza statistica
- L'Istat: il calcolo dell'inflazione e i dati sull'occupazione
- I diversi soggetti dell'informazione economica
- La stampa economica e le agenzie di rating

U. D. 1. 3 - La contabilità economica nazionale

- Il Sec
- Il prodotto nazionale lordo e il prodotto interno lordo
- Il calcolo del prodotto nazionale: nominale e reale; netto e lordo; a prezzi di mercato e a costo dei fattori
- Il reddito nazionale (lordo e disponibile) e i suoi impieghi
- Il bilancio economico nazionale e il conto economico delle risorse e degli impieghi
- La crescita economica e gli indicatori dello sviluppo

U. D. 1. 4 - Gli indicatori della finanza pubblica

- L'attività finanziaria pubblica: spese ed entrate pubbliche
- La pressione fiscale: crescita della spesa e del debito pubblico
- Il patto di stabilità e crescita
- Il bilancio dello stato e le sue funzioni
- Il bilancio preventivo e consuntivo, di competenza e di cassa
- La manovra finanziaria

MODULO 2 - LA LEGISLAZIONE SOCIALE

U. D. 2. 1 - Il sistema di sicurezza sociale

- Lo stato sociale
- La legislazione sociale e la legislazione sociale del lavoro
- La previdenza sociale e il sistema pensionistico: pensione di vecchiaia e pensione anticipata

U. D. 2. 2 - Le prestazioni previdenziali e a sostegno del reddito

- L'assegno di invalidità, la pensione di inabilità, la pensione ai superstiti
- Gli ammortizzatori sociali: l'assicurazione contro la disoccupazione; le integrazioni salariali; l'indennità di mobilità; l'assegno per il nucleo familiare
- La riforma degli ammortizzatori sociali
- L'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali

U. D. 2. 3 - La legislazione in materia di sicurezza sul lavoro

- Gli infortuni sul lavoro e le leggi sulla sicurezza
- Il testo unico sulla sicurezza sul lavoro 81/2008: struttura e ambito applicativo (oggettivo e soggettivo)
- Gli obblighi del datore di lavoro e il documento di valutazione dei rischi
- Il servizio di prevenzione e protezione e gli obblighi dei lavoratori

MODULO 3 - IL DOCUMENTO DIGITALE

- Il documento giuridico e le sue caratteristiche
- L'efficacia probatoria dei documenti giuridici
- Il documento informatico e le sue caratteristiche
- L'efficacia probatoria del documento informatico
- La posta elettronica certificata
- La protezione dei dati personali

DOSSIER FISCO: I tributi, principi generali e caratteristiche. Le imposte, Irpef, Ires, imposte indirette erariali, imposta sul valore aggiunto, il finanziamento dei governi locali.

DIRITTO:

COMPETENZE DISCIPLINARI LIVELLO STANDARD

MODULO : IL CONTRATTO

CONOSCENZE :

- il contratto nell'ambito dei negozi giuridici
- il concetto di contratto e la sua funzione
- gli elementi essenziali e accidentali del contratto
- la conclusione del contratto e i suoi effetti
- gli istituti della rappresentanza e della procura

- le cause e le caratteristiche della nullità e dell'annullabilità del contratto
- i contratti sinallagmatici e gli istituti della rescissione e risoluzione
- i caratteri e la disciplina dei principali contratti tipici e di impresa evidenziando gli obblighi che scaturiscono nelle parti attraverso la loro conclusione
- i contratti non disciplinati dal codice civile che si stanno sempre più diffondendo nella realtà del mondo imprenditoriale
- la disciplina dei contratti del lavoro, con particolare attenzione al contratto di lavoro subordinato e alla più recente normativa ad esso attinente

ABILITA':

- saper riconoscere le regole principali dell'autonomia contrattuale
- saper individuare il momento di perfezionamento del contratto
- riconoscere la fattispecie contrattuale nei suoi elementi essenziali e accidentali
- distinguere i diversi effetti del contratto
- distinguere, nei contratti conclusi dal rappresentante, gli effetti giuridici prodotti
- individuare i casi in cui il contratto può produrre effetti nei confronti dei terzi
- riconoscere e distinguere le diverse cause di invalidità del contratto
- saper distinguere i concetti di invalidità e inefficacia
- saper riconoscere la funzione economica e sociale dei diversi tipi di contratto
- riconoscere le diverse tipologie contrattuali esaminate in base alle loro caratteristiche salienti
- saper applicare un regolamento normativo alle figure atipiche di contratto
- saper distinguere il contratto collettivo dal contratto individuale di lavoro
- riconoscere i caratteri normativi peculiari del contratto di lavoro

COMPETENZE :

- riconoscere, dalla lettura di un contratto, i suoi elementi essenziali e accidentali
- identificare in situazioni concrete date, la tipologia contrattuale e il relativo regolamento codicistico
- individuare, in fattispecie contrattuali concrete, il momento perfezionativo del contratto e gli effetti che ne scaturiscono
- riconoscere, in relazione ad un determinato vizio o irregolarità, le problematiche relative all'efficacia e alla validità del contratto ed individuare le possibili soluzioni
- individuare la fattispecie contrattuale rispondente alle concrete esigenze dell'impresa
- utilizzare la disciplina del contratto di lavoro subordinato per le proprie esperienze lavorative
- distinguere il leasing operativo da quello finanziario
- confrontare la disciplina del contratto di leasing con quella dei contratti di locazione

TEMPI: settembre-novembre (*metà di ottobre verifica sulla disciplina generale del contratto, metà novembre verifica sui contratti tipici e atipici*)

COMPETENZE DISCIPLINARI LIVELLO ESSENZIALE

CONOSCENZE

- la definizione giuridica del contratto
- gli elementi essenziali e accidentali
- le caratteristiche della nullità e dell'annullabilità del contratto
- gli istituti della rescissione e risoluzione
- I principali contratti tipici e atipici
- la disciplina del contratto di lavoro subordinato

ABILITA':

- interpretare gli articoli del Codice civile e della Costituzione, riguardanti i contratti esaminati in classe
- individuare i casi in cui il contratto può produrre effetti nei confronti dei terzi
- individuare in una fattispecie contrattuale gli elementi essenziali e accidentali
- riconoscere e distinguere, in un contratto i vizi che lo rendono invalido
- determinare il momento in cui il contratto si è perfezionato

COMPETENZE

- riconoscere, dalla lettura di un contratto, i suoi elementi essenziali e accidentali
- riconoscere e distinguere i principali contratti tipici e atipici
- riconoscere in un contratto di lavoro gli elementi che lo caratterizzano
- esporre correttamente le conoscenze apprese usando adeguatamente la terminologia specifica

ECONOMIA

MODULO 1 - ECONOMIA POLITICA E INFORMAZIONE ECONOMICA

COMPETENZE DISCIPLINARI LIVELLO STANDARD

CONOSCENZE:

- l'economia politica, il suo campo di azione e le sue ripartizioni
- i principali canali di informazione economica
- i principali strumenti di misurazione dei fenomeni economici e finanziari
- il campo di azione della scienza statistica
- l'Istat e gli altri enti che forniscono l'informazione economica
- la funzione e il campo di operatività della contabilità nazionale
- i principali documenti economici pubblici: il bilancio economico nazionale
- l'attività finanziaria dello Stato

ABILITA' :

- saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi e non

- saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica
- saper ricercare e interpretare le informazioni economiche fornite dall'Istat sull'inflazione e lo stato di occupazione
- saper individuare la differenza tra i conti economici costituenti la contabilità nazionale
- saper identificare gli elementi costitutivi del bilancio dello Stato, le diverse tipologie e la funzione
- saper riconoscere il ruolo che può svolgere la politica economica nel correggere o migliorare i dati economici

COMPETENZE:

- ricavare, dai diversi canali della informazione economica, la situazione attuale dei principali fattori economici e finanziari del sistema economico e dei singoli mercati
- prevedere, in base all'andamento dei principali fattori economici, le prospettive evolutive del sistema economico e dei singoli mercati
- confrontare la condizione dei diversi sistemi economici sulla base delle informazioni economiche
- leggere e interpretare le pagine economiche dei quotidiani e delle riviste specializzate
- confrontare i singoli fenomeni economici nel tempo e nello spazio
- valutare l'andamento dell'economia nazionale dai dati dell'informazione economica
- comprendere l'obiettivo che si intende perseguire con certe manovre di politica economica

TEMPI: metà novembre - dicembre

COMPETENZE DISCIPLINARI LIVELLO ESSENZIALE

CONOSCENZE:

- conoscenza delle nozioni di macroeconomia, politica economica e contabilità nazionale
- conoscenza dei principali canali di informazione economica
- conoscenza dell'Istat e degli altri enti che forniscono l'informazione economica
- conoscenza del bilancio dello Stato

ABILITA' :

- saper reperire le informazioni economiche utilizzando i canali informativi e non
- saper distinguere il dato del Pnl dal Pil e dal Pil pro capite
- saper individuare le diverse funzioni del bilancio dello stato
- saper cogliere la differenza tra le voci "spese ed entrate" registrate nel bilancio pubblico dello Stato
- saper interpretare i fenomeni economici quali emergono dalle fonti di informazione economica
- saper esporre correttamente le conoscenze apprese usando adeguatamente la terminologia specifica

COMPETENZE:

- riconoscere, nella informazione economica, i principali dati della contabilità nazionale
- valutare l'andamento dell'economia nazionale dai dati dell'informazione economica
- ricercare le informazioni economiche fornite dall'Istat
- Interpretare, con l'aiuto del docente, le pagine economiche dei quotidiani e delle riviste specializzate

MODULO 2 - LA LEGISLAZIONE SOCIALE

COMPETENZE DISCIPLINARI LIVELLO STANDARD

CONOSCENZE:

- le norme Costituzionali che disciplinano lo Stato sociale
- la legislazione sociale e il sistema previdenziale italiano
- i diversi tipi di pensione
- i trattamenti previdenziali a sostegno del reddito
- l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali
- la legislazione sulla sicurezza sul lavoro

ABILITA':

- saper ricercare nella Costituzione italiana gli articoli che enunciano i principi e i valori dello stato sociale
- saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale
- saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali
- saper riconoscere nel rapporto assicurativo i soggetti, l'oggetto e le prestazioni
- Saper riconoscere le misure necessarie che il datore di lavoro deve adottare per la tutela e la sicurezza dei lavoratori

COMPETENZE:

- saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato
- saper distinguere, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore
- saper consultare il testo unico sulla sicurezza sul lavoro e cogliere la differenza tra "pericolo e rischio" e tra "infortunio e malattia professionale"
- saper individuare, all'interno di una determinata impresa, le diverse figure preposte alla sicurezza con le relative funzioni

TEMPI: Gennaio-Febbraio-Marzo

COMPETENZE DISCIPLINARI LIVELLO ESSENZIALE

CONOSCENZE:

- lo Stato sociale: assistenza e previdenza sociale
- l'assicurazione contro infortuni e malattie professionali
- il testo unico sulla sicurezza del lavoro

ABILITA':

- saper distinguere le diverse forme di legislazione sociale
- saper distinguere i diversi tipi di trattamenti previdenziali
- saper individuare gli elementi essenziali delle assicurazioni sociali

COMPETENZE:

- distinguere, in casi specifici, le principali prestazioni previdenziali a favore del lavoratore
- riconoscere le misure necessarie che il datore di lavoro deve adottare per la tutela e la sicurezza dei lavoratori
- Interpretare gli articoli della Costituzione e del Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro esaminati in classe
- esporre correttamente le conoscenze apprese usando adeguatamente la terminologia specifica

MODULO 3 - IL DOCUMENTO DIGITALE

COMPETENZE DISCIPLINARI LIVELLO STANDARD

CONOSCENZE:

- l'efficacia probatoria dei documenti giuridici
- la rivoluzione digitale
- le caratteristiche del documento informatico
- la firma digitale e le sue modalità di utilizzo
- l'efficacia probatoria del documento informatico
- la posta elettronica certificata
- la normativa in materia di privacy

ABILITA :

- saper utilizzare il documento informatico
- saper utilizzare lo strumento della Pec per la trasmissione dei documenti
- individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati

COMPETENZE:

- utilizzare strumenti informatici nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti semplici

- individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici
- esporre correttamente le conoscenze apprese usando adeguatamente la terminologia specifica

TEMPI: Aprile-Maggio

COMPETENZE DISCIPLINARI LIVELLO ESSENZIALE

CONOSCENZE:

- nozione di documento giuridico e di documento informatico
- l'efficacia probatoria delle scritture private e delle riproduzioni e copie degli atti pubblici
- l'efficacia probatoria delle scritture e delle copie informatiche
- il codice della privacy

ABILITA' :

- saper utilizzare il documento informatico
- saper utilizzare lo strumento della Pec per la trasmissione dei documenti
- individuare le regole a tutela della riservatezza e i vari obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati

COMPETENZE:

- osservando un documento coglierne gli elementi caratterizzanti
- interpretare gli articoli del codice della privacy esaminati in classe
- individuare le regole a tutela della riservatezza nella soluzione di casi specifici, ma semplici
- esporre correttamente le conoscenze apprese usando adeguatamente la terminologia specifica

COMPETENZE TRASVERSALI:

Le discipline giuridiche ed economiche consentono agli alunni di conseguire le seguenti competenze trasversali:

relazionarsi:

- saper discutere e sostenere pacatamente le proprie ragioni
- saper diagnosticare le proprie competenze ed attitudini
- saper lavorare in gruppo classe e in gruppo ristretto
- osservare la puntualità e il rispetto delle regole

diagnosticare:

- potenziare l'autoapprendimento
- saper valutare il proprio comportamento e le proprie prove
- saper diagnosticare e risolvere un problema

affrontare:

- saper cogliere i collegamenti fra le discipline affini
- saper esaminare casi particolari per arrivare ai principi generali e viceversa
- saper documentare citando le fonti
- saper leggere e interpretare documenti
- saper individuare e schematizzare problemi
- saper stabilire rapporti di causa-effetto
- conoscere il lessico specifico di ogni disciplina

- saper sviluppare capacità logiche, di sintesi, di analisi e di rielaborazione personal

METODOLOGIE DI LAVORO

Per conseguire gli obiettivi sopra indicati, si utilizzeranno le seguenti modalità di lavoro:

- domande di pre e post ascolto
- lezioni interattive e lezioni frontali
- esercizi di consultazione di testi di legge
- analisi di testi con verifica successiva che richieda di classificare le informazioni raccolte e di evidenziare i nessi logici
- utilizzo sistematico del libro di testo
- utilizzo di materiale autentico
- utilizzo di schemi ed appunti
- attività di classe e di gruppo
- esercizi di rielaborazione
- attività di recupero

STRUMENTI DI VERIFICA

Il docente individua i seguenti strumenti di verifica:

- interrogazione
- trattazione sintetica di argomenti
- quesiti vero o falso
- quesiti a scelta multipla
- quesiti a risposta singola
- completamento e correlazione
- risoluzione di semplici casi concreti
- analisi approfondita di argomenti

VALUTAZIONE

Nel corso dell'anno verranno utilizzate, a seconda del momento e delle necessità, le seguenti verifiche:

verifiche intermedie formative, nel corso delle lezioni frontali per valutare il processo di apprendimento e, in certi casi, permettere la rettifica della lezione o di fermarsi per chiarimenti;

verifiche sommative, scritte o orali, al termine di ogni unità didattica e a fine modulo.

Si prevedono sia per il primo che per il secondo quadrimestre almeno tre valutazioni per alunno. Le prove verranno valutate utilizzando i criteri di valutazione indicati nel P.T.O.F. Le valutazioni verranno eseguite nel rispetto della griglia concordata nel dipartimento.

MODALITÀ' DI RECUPERO

Il recupero di entrambe le discipline verrà svolto in itinere: nelle lezioni immediatamente successive alla consegna delle verifiche di fine modulo, il docente definirà con ciascun alunno/a le modalità di lavoro per colmare le lacune riscontrate.