

PROGRAMMA SVOLTO

Anno scolastico : 2016-2017

Classe 4 B SIA

Docente: Marisa Minellono
Disciplina: Economia aziendale

RIPASSO SU ASSESTAMENTO E CHIUSURA DEI CONTI
LA RIAPERTURA DEI CONTI

MODULO A: FORME E STRUTTURE AZIENDALI

- Le società di capitali
- Il bilancio d'esercizio delle società di capitali

CONOSCENZE

- classificazione ed elementi distintivi delle società di persone e di capitali
- modalità e principi di iscrizione nel libro giornale delle costituenti società
- destinazione e pagamento dell'utile
- modalità di copertura della perdita
- il Prestito obbligazionario: emissione- gestione – assestamenti di fine esercizio
- aumento del capitale sociale
- natura e funzionamento dei conti tipici
- bilancio d'esercizio: prospetti contabili d'esercizio, relazioni accompagnatorie e principi di redazione..

MODULO B: LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

- I beni strumentali: funzione strategica e modi di acquisizione
- Problemi connessi all'utilizzo e alla dismissione dei beni strumentali

CONOSCENZE

- Classificazione delle immobilizzazioni
- L'acquisizione di beni strumentali materiali, l'acquisto da terzi fornitori, la costruzione interna, l'apporto da parte di soci, le locazioni in senso proprio, il leasing, l'acquisizione delle immobilizzazioni immateriali.
- Problemi di gestione connessi all'utilizzo e alla dismissione dei beni strumentali: l'ammortamento delle immobilizzazioni materiali nell'aspetto economico-aziendale, civilistico ; l'ammortamento delle immobilizzazioni immateriali: normativa civilistica .

MODULO C: LA GESTIONE DEL PERSONALE

- L'organizzazione del lavoro e le politiche del personale

– L'amministrazione dei rapporti di lavoro

CONOSCENZE

- L'organizzazione del lavoro e le politiche del personale
- L'amministrazione dei rapporti di lavoro: la retribuzione e le sue forme - gli elementi della retribuzione - gli adempimenti nei confronti con l'I.N.P.S. - i rapporti con l'Erario: le ritenute fiscali - la liquidazione delle retribuzioni - l'estinzione del rapporto di lavoro e il problema del T.F.R. e fondi pensione - rapporti con il personale e bilancio d'esercizio

MODULO D: LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

- La funzione del magazzino e la politica delle scorte
- L'amministrazione del magazzino

CONOSCENZE

- La funzione del magazzino e la politica delle scorte.
- L'amministrazione del magazzino: la contabilità di magazzino e i suoi scopi - i movimenti di magazzino: documenti e scritture elementari - l'obbligo fiscale della contabilità di magazzino - la contabilità di magazzino a quantità e valori - i metodi di valutazione degli scarichi - la valutazione civilistica delle rimanenze.

Ivrea 09/06/2017

Firma dell'insegnante
Marisa Minellono

Firma degli studenti

