



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CENA"

Via Dora Baltea, 3 - 10015 IVREA (TO) 0125 641570

www.iiscena.it
contatti@iiscena.it

ISTITUTO TECNICO

- AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING
- TURISMO
- COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

ISTITUTO PROFESSIONALE

- SERVIZI COMMERCIALI
- SERVIZI CULTURALI E DI SPETTACOLO



Prot. n. 2017

Ivrea, 27 agosto 2019

VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE ART. 1, C. 127, L. 107/2015

a) "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

| QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO | | | | |
|---|--|--|-----------|-----|
| INDICATORI | DESCRIPTORI | DOCUMENTABILITA' | ATTIVITA' | PT. |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento | Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione – didattica laboratoriale | Documentazione agli atti della scuola | | 4 |
| Attuazione didattica flessibile in curricolo | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati svolta durante le ore curricolari | Documentazione agli atti della scuola | | 3 |
| Attuazione didattica flessibile in extracurricolo | Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati svolta in orario extracurricolare | Documentazione agli atti della scuola | | 3 |
| Attuazione linee guida dipartimentali/assi culturali | Effettuazione prove comuni | Documentazione agli atti della scuola | | 3 |
| Inclusione ed accoglienza | Accoglienza e inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI attività progettuali / laboratoriali individualizzate | Documentazione agli atti della scuola | | 5 |
| CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA | | | | |
| Partecipazione e collaborazione PTOF | Attività afferenti | Documentazione agli atti della scuola | | 3 |
| Partecipazione a Autovalutazione RAV - Piano di Miglioramento | Attività afferenti | Documentazione agli atti della scuola | | 3 |
| Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento | Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituzione ed adottati nell'ambito della stessa | Documentazione agli atti della scuola | | 3 |
| Iniziative di ampliamento dell'Offerta Formativa | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituzione e coerenti con il POF /PTOF | Documentazione agli atti della scuola | | 5 |
| SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI | | | | |
| Cura dell'eccellenza | Attività di approfondimento di ambito curricolare e interdisciplinare | Documentazione agli atti della Scuola | | 4 |
| Realizzazione progetti, eventi, gare e concorsi | Partecipazione con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppi classi - classi | Documentazione agli atti della Scuola - quest. | | 5 |

| | | | | |
|--|--|--|--|----|
| | | soddisfazione | | |
| Realizzazione attività afferenti il percorso formativo | Attività finalizzate alla crescita equilibrata, maturazione, consapevolezza di sé; all'individuazione del percorso di studi / lavorativo in ingresso – in uscita | Documentazione agli atti della Scuola - quest. soddisfazione | | 4 |
| Totale massimo di punteggio per il punto a) | | | | 45 |

b) “Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”

| RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O GRUPPO DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA - METODOLOGICA | | | | |
|--|--|--|-----------|----|
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | ATTIVITA’ | PT |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci anche per la costruzione di curricoli personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale | Documentazione agli atti della scuola | | 5 |
| Implementazione Competenze Europee | Partecipazione a progetti / attività certificati a livello europeo | Documentazione agli atti della scuola | | 4 |
| COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE | | | | |
| Partecipazione a formazione Gruppi di ricerca Ricerca-azione | Partecipazione a formazione, gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente/ PNSD | Attestati di partecipazione, documentazione agli atti della scuola | | 3 |
| Apporto dato alla ricerca | Personale apporto dato alla ricerca | Pubblicazioni-Documentaz. agli atti della scuola | | 4 |
| Impatto /ricaduta sull’azione professionale sperimentazione e ricerca | Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di formazione, ricerca – buone pratiche | Documentazione agli atti della scuola | | 4 |
| Totale massimo di punteggio per il punto b) | | | | 20 |

c) “Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

| RESPONSABILITA’ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO | | | | |
|--|--|---------------------|-----------|-----|
| INDICATORI | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA’ | ATTIVITA’ | PT. |
| Collaborazione con il DS | Supporto organizzativo al dirigente scolastico su delega | Incarico con delega | | 5 |
| Funzioni strumentali | Assunzione di incarichi | Incarico | | 4 |
| Responsabili Linee Guida didattico-valutative | Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse | Incarico | | 4 |
| Responsabile Coordinamento didattico-disciplinare | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento | Incarico | | 4 |
| Responsabile / Referente Commissioni – Reti – Rapporti con Enti | Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento | Incarico | | 3 |
| Incaricati di attività afferenti l’organizzazione della Scuola | Supporto organizzativo al dirigente scolastico | Incarico | | 4 |
| Collaborazione / Gestione Sicurezza | Assunzione di incarichi | Incarico | | 2 |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE | | | | |
| Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola | Atti della scuola | | 3 |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|-----------------|
| Tutor dei docenti neoassunti | Assunzione di incarichi | Incarico | | 3 |
| Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione | Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Coerenza dei materiali rispetto ai bisogni formativi della Scuola | Documentazione prodotta dal docente | | 3 |
| Totale massimo di punteggio per il punto c) | | | | 35 |
| Totale massimo di punteggio per i punti a)+b)+c) | | | | 45+20+35 |
| | | | | 100 |

Note: Precondizione di accesso all'attribuzione del Bonus premiale: assenza di provvedimenti disciplinari

IL COMITATO DI VALUTAZIONE

| | | | |
|-------------------------------------|------------------|---|----------------|
| PRESIDENTE | MONGIANO LUCIA | | |
| RAPPRESENTANTE USR | MARTA CRISTINA | DOCENTE COMPONENTE CONSIGLIO DI ISTITUTO | FRANCISCO EZIO |
| DOCENTE COMPONENTE COLLEGIO DOCENTI | CALOSSO CRISTINA | GENITORE COMPONENTE CONSIGLIO DI ISTITUTO | DUO' MAURO |
| DOCENTE COMPONENTE COLLEGIO DOCENTI | VILLANI GRAZIA | STUDENTE COMPONENTE CONSIGLIO DI ISTITUTO | FINO FILIPPO |

Con riferimento ai criteri sopra esposti, indicati dal Comitato di Valutazione dell'Istituto di Istruzione Superiore "Giovanni Cena" di Ivrea nell'apposita riunione del 23 maggio 2019 e inerenti alla valorizzazione del merito del personale docente, art. 1, co. 126/128, L. 107/2015, alla Nota MIUR Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. n. 17647 del 6 agosto 2019 che assegna all'Istituto una risorsa finanziaria pari a € 9.042,95 lordo dipendente per l'a. s. 2018-2019, considerati le azioni realizzate, i risultati ottenuti e le responsabilità assunte, con motivata valutazione sono stati individuati i seguenti docenti:

| | | | |
|---|--------------------|----|--------------------|
| 1 | AIRA Maria Luisa | 9 | GARAVANI Marina |
| 2 | CALOSSO Cristina | 10 | GARETTI Alessandra |
| 3 | CORNE Donatella | 11 | GIACOLETTO Valeria |
| 4 | DEL SANTO Fausto | 12 | MARTINET Lucia |
| 5 | ENRIETTI Nadia | 13 | RIVETTI Mauro |
| 6 | FRANCISCO Ezio | 14 | ROLETTO Mirko |
| 7 | FRANZETTI Federica | 15 | TALLARICO Luigi |
| 8 | FRASCA Eliana | | |

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia MONGIANO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Dl. 39/93)